

Chez Access information, nous prenons notre engagement à protéger les informations sensibles de notre client très au sérieux. Afin de rester conforme, ce formulaire doit être complété et signé par un superviseur au sein de votre entreprise qui est un utilisateur autorisé existant et est en mesure d'apporter des modifications au compte. Seuls les utilisateurs ajoutés via ce formulaire conforme seront autorisés à accéder au compte indiqué ci-dessous.

Date _____

Numéro de compte _____

Nom du compte (entité juridique) _____

Adresse de livraison (# et nom de rue, Ville, Provincet et Code postal) (veuillez ne pas lister l'adresse de facturation.) _____

Numéro de téléphone _____

Utilisateur Autorisé #1 : veuillez cocher l'une des options suivantes: ajouter cet utilisateur supprimer cet utilisateur

Nom & Prénom	Téléphone# & ext	Département	Adresse de livraison (Si différent de ci-dessus.)	Adresse email	Niveau d'accès

Les niveaux d'accès peuvent être trouvés décrits ci-dessous.

Utilisateur Autorisé #2 : veuillez cocher l'une des options suivantes: ajouter cet utilisateur supprimer cet utilisateur

Nom & Prénom	Téléphone# & ext	Département	Adresse de livraison (Si différent de ci-dessus.)	Adresse email	Niveau d'accès

Les niveaux d'accès peuvent être trouvés décrits ci-dessous.

Utilisateur Autorisé #3 : veuillez cocher l'une des options suivantes: ajouter cet utilisateur supprimer cet utilisateur

Nom & Prénom	Téléphone# & ext	Département	Adresse de livraison (Si différent de ci-dessus.)	Adresse email	Niveau d'accès

Les niveaux d'accès peuvent être trouvés décrits ci-dessous.

Utilisateur Autorisé #4 : veuillez cocher l'une des options suivantes: ajouter cet utilisateur supprimer cet utilisateur

Nom & Prénom	Téléphone# & ext	Département	Adresse de livraison (Si différent de ci-dessus.)	Adresse email	Niveau d'accès

Les niveaux d'accès peuvent être trouvés décrits ci-dessous.

NIVEAUX d'Accès: (défini pour les utilisateurs autorisées)

5	Recherche/demande de retours & ramassage /ajouter un nouvel inventaire/modifier l'inventaire existant/ajouter & modifier les utilisateurs/autoriser la destruction.
4	Recherche/ demande de retours & ramassage/ajouter un nouvel inventaire/modifier l'inventaire existant/ajouter & modifier les utilisateurs.
3	Recherche/ demande de retours & ramassage/ajouter un nouvel inventaire/modifier l'inventaire existant.
2	Rechercher/ demande de retours & ramassage/ajouter un nouvel inventaire.
1	Afficher uniquement.

Nom, Prénom du client,

Date & Signature du client

SVP SIGNER & DATER

Numéro de téléphone client direct

client adresse e-mail

Je certifie qu'en complétant et en signant le présent formulaire d'utilisateur d'Access, je suis le représentant légal du compte mentionné ci-dessus et que je dispose des autorisations nécessaires pour apporter toutes les modifications nécessaires au compte, notamment les suivantes: faire des demandes de destruction et des approbations. Je comprends que je suis entièrement responsable de la mise à jour des utilisateurs autorisés à ce compte en soumettant des changements au département du service client d'Access Information à l'adresse SupportCanada@accesscorp.com.

PAGE ___ de ___

POUR ACCESS UNIQUEMENT

Entré par _____