


# Cómo Leer una Factura de Access

Access Information Management proporciona a sus clientes facturas fáciles de leer e informativas.

01. **Información del cliente:** Nombre, dirección de facturación y nombre de contacto
02. **Período de Facturación del Servicio:** La fecha hasta que se factura e incluyendo qué artículos se facturan
03. **Fecha:** Fecha de Facturación
04. **Numero de Factura**
05. **# Cliente:** Número de cuenta asignado para incluir en el pago
06. **PO #:** Número de orden de compra proporcionado por el cliente
07. **Importe Total Adeudado:** Cantidad monetaria necesaria para proporcionar el pago completo
08. **Total Adjunto:** Monto real enviado por el cliente (ingresado manualmente por el cliente)
09. **Remitir a:** La dirección postal de Access a la que se enviarán los pagos (más un recordatorio para incluir el número de factura con el pago)
10. **EFT Remitir a:** Instrucciones sobre cómo realizar pagos con tarjeta de crédito o EFT
11. **Encabezados de Factura:**
  1. Cantidad de Artículos – Cajas (Recuento Real)
  2. Descripción del Servicio: tipo de contenedor o servicio prestado
  3. Cantidad: Pies cúbicos totales por tipo de contenedor o número de artículos provistos
  4. Tarifa: Tarifa de almacenamiento por CF por número de días en el período de facturación o precio por tipo de servicio
  5. Impuestos: S/N indica si se aplican impuestos
  6. Tarifa – Total Facturado por Línea de Pedido
12. **Custodia:** Enumera el monto prorrateado, luego refleja el almacenamiento para el período de facturación indicado por tipo de contenedor
13. **Servicio:** Enumera los servicios facturables prestados al cliente durante el mes de facturación
14. **Conclusión:**
  1. Subtotal: Monto total facturable antes de impuestos
  2. Impuesto: Impuestos totales cargados en la factura
  3. Total de la Factura: Monto total facturable, impuestos incluidos
15. **Términos & Condiciones:** Contiene detalles específicos sobre la política general de Access sobre los servicios prestados.

Page 1 of 1



P.O. Box 748531  
Atlanta, GA 30374-8531 United States

## Factura

1.787.701.5505 AccessCorp.com

**Partners Real Estate PSC**  
644 Ave. Fernandez Juncos  
Suite 202  
San Juan, PR 00907

**Service Billing Period** 6/30/2022  
**Date:** 6/30/2022  
**Invoice #:** 9467890  
**Customer #:** PRP00400

**Total Amount Due** \$303.28  
**By 7/30/2022:**

14700PRP00400  
**Total Enclosed:**

**Eviar Pagos A:**  
P.O. Box 748531  
Atlanta, GA 30374-8531

**Pagos Via Transferencia Electronica de Fondos (TEF)**  
Para pagos a través de TEF o tarjetas de crédito, favor contactar clientsupport.pr@accesscorp.com  
Para la opción de facturas electrónicas o preguntas generales de facturación, visite www.accesscorp.com/us-billing

When making payment, please reference invoice number.

**NOTE:** MAIN

QTY	ITEMS	SERVICE DESCRIPTION	QUANTITY	RATE	TAX	FEE
<b>Custodia</b>						
Storage Period: 07/01/2022 - 07/31/2022						
51		Almacenamiento de contenedor - Caja de tamaño irregular	118.79	0.4000	N	47.52
31		Almacenamiento de contenedor - Caja de tubos/planos	31.00	0.4000	N	12.40
507		Almacenamiento de contenedor - Caja estándar	507.00	0.4800	N	243.36
<b>PRE-TAX SUBTOTAL Custodia</b>						<b>303.28</b>
Pre-Tax Invoice						303.28
<b>INVOICE TOTAL</b>						<b>\$303.28</b>

El total de la factura establecido anteriormente indica el monto real adeudado y cualquier detalle adicional proporcionado a nivel del departamento o de la orden de trabajo se incluye solo para fines informativos y de referencia del cliente. Los detalles informativos pueden incluir subtotales para referencia del cliente que se han simplificado a dos decimales para fines de visualización, que si se combinan pueden no coincidir exactamente con el total de la factura.

Rev: 20220331 CHG0036092